

**Forma de Execução Detalhada e Periódica dos Serviços de Asseio, Limpeza e
Conservação do Câmpus Florianópolis do IFSC**

Local	Frequência	Atividade
Banheiros e Vestiários	Diariamente (*)	Lavar e desinfetar todos os vasos sanitários, mictórios, pias;

		Limpar e desinfetar espelhos, bancadas, metais sanitários, dispensers e outros acessórios;; Limpar bancos/assentos; Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico); Remover o lixo das lixeiras e encaminhá-lo para o coleta, conforme local estipulado pela Administração; Limpeza molhada de pisos e paredes azulejadas, utilizando balde e espremedor mecânico.
	Semanalmente (**)	Remover crostas de sujeira em pisos, louças e metais.
	Semestralmente (***)	Lavar pisos e basculantes, com equipamento mecânico; Lavar divisórias e paredes, utilizando técnica adequada ao respectivo revestimento; Lavar boxes de chuveiro (pisos, paredes e box). Remover poeira de tetos, luminárias e chuveiros; Remover poeira sobre e entre armários, equipamentos, etc. Realizar limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés e fendas.
Halls, saguões, lobbies e circulações/ acessos internos (corredores)	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar lixeiras, realizando coleta seletiva, quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração. Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los; Varrer pisos de cimento e encerados; Varrer, passar pano úmido, com saneante desinfetante apropriado nos demais pisos; Limpar superfícies horizontais (mesas, balcões e bancos/assentos); Realizar limpeza molhada de piso frio, com balde e espremedor mecânico.
	Semanalmente (**)	Limpar portas, painéis e divisórias de vidro; Retirar restos de colas/adesivos grudados em quadros ou painéis de informação que estejam distribuídos por esses locais, assim como em portas/janelas de vidro e outras superfícies.

	Semestralmente (***)	Realizar limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas; Remover poeira de tetos e luminárias; Lavar piso frio com máquina utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Remover poeira acumulada sobre e entre armários, estantes, prateleiras, equipamentos, etc. Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc.
Setores Administrativos (ambientes de trabalho regulares, salas de reunião, salas de conferência, auditórios, gabinetes, assessorias, centros acadêmicos, grêmio estudantil, portarias, etc.)	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração. Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los; Varrer pisos de cimento; Varrer, passar pano úmido com saneante desinfetante apropriado nos demais pisos; Remover, com pano/flanela umedecida em álcool 70, o pó de mesas, armários, gaveteiros, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, balcões, bancadas, bancos, cadeiras, braços/encostos de cadeiras, caixilhos de janelas/basculantes, portas, bem como dos demais móveis existentes no setor/sala/laboratório, inclusive de equipamentos elétrico-eletrônicos, extintores de incêndio, etc. Obs.: Orientar para o uso de produtos adequados, conforme requeira a superfície do mobiliário (ex.: madeira, marchetaria, fórmica, etc.); Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados, em todas as salas, setores e laboratórios; Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Repor bebedouros próprios para garrações de água mineral (20 litros), os quais são adquiridos pela Administração, procedendo à sua higienização necessária e cuidadosa, no ato da troca/reposição, conforme demandas setoriais e agendamento com a Encarregada de Limpeza.

	Semanalmente (**)	Limpar janelas e basculantes, para remoção da poeira e outras sujeiras acumuladas; Limpar atrás dos móveis, armários e arquivos; Limpar, com produtos adequados, divisórias e portas revestidas de fórmica ou envernizadas; Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético; Lustrar todo o mobiliário envernizado com produto adequado e passar flanela nos móveis encerados; Limpar, com produto apropriado, as forrações de couro, plástico e tecidos em assentos e poltronas; Limpar e polir todos os metais, como válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc.; Lavar os balcões e os pisos vinílicos, de mármore, cerâmicos, de marmorite e emborrachados com detergente, encerar e lustrar; Retirar o pó e resíduos, com pano úmido, dos quadros de avisos e painéis, em geral;
	Semestralmente (***)	Realizar limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas; Remover poeira de teto e luminárias; Remover poeira acumulada sobre e entre armários, estantes, prateleiras, equipamentos, etc. Lavar piso frio com máquina utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Remover manchas de paredes, portas, etc. Limpar paredes e divisórias;
Salas de Aula	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados, em todas as

		salas, setores e laboratórios; Varrer os pisos de cimento; varrer, passar pano úmido com saneante desinfetante apropriado nos demais pisos. Limpar portas de vidro, visores em portas e ferragens; Limpar superfícies horizontais (mesas e balcões); Passar o pano em equipamentos baixos: computadores, teclados, mouses, monitores; Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico.
	Semanalmente (**)	Limpar janelas e basculantes, para remoção da poeira e outras sujeiras acumuladas.
	Semestralmente (***)	Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc.; Remover poeira de teto e luminárias; Remover poeira acumulada sobre e entre armários, estantes, prateleiras, equipamentos instalados, etc. Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas (se houver); Lavar os vidros altos e basculantes, assim como os toldos; Lavar piso frio com máquina utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Limpar paredes e divisórias.
	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração. Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los; Varrer os pisos de cimento; Varrer, passar pano úmido com saneante desinfetante apropriado nos demais pisos; Limpar superfícies horizontais (mesas e balcões); Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Remover, com pano/flanela umedecida em álcool 70,

Laboratórios: Didáticos, de Pesquisa e de Aplicação		o pó de mesas, armários, gaveteiros, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, balcões, bancadas, bancos, cadeiras, braços/encostos de cadeiras, caixilhos de janelas/basculantes, portas, bem como dos demais móveis existentes no setor/sala/laboratório, inclusive de equipamentos elétrico-eletrônicos, painéis energizados, extintores de incêndio, engrenagens, etc. Obs.: Orientar para o uso de produtos adequados, conforme requeira a superfície do mobiliário (ex.: madeira, marchetaria, fórmica, etc.), conforme orientações e treinamento prévio do Coordenador de cada área. Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados, em todas as salas, setores e laboratórios; Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha).
	Semanalmente (**)	Limpar painéis e divisórias de vidro e ferragens; Lavar piso frio com máquina, utilizando técnica e material adequado ao tipo de revestimento; Desinscrustrar e desengraxar pisos e outras superfícies afetadas por procedimentos comuns a cada laboratório, realizando faxina específica, para cada Laboratório, que assim o requereu na planilha de frequência estipulada pela Administração.
	Semestralmente (***)	Limpar paredes e divisórias; Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas (se houver); Lavar piso frio com máquina, utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc.; Remover poeira de teto e luminárias.
Coordenadoria do Setor de Saúde (Gabinete Médico-Odontológico), do Departamento de Infraestrutura	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Realizar limpeza e desinfecção de superfícies fixas e móveis; Realizar limpeza e desinfecção em travesseiros e colchões;

		Realizar limpeza e desinfecção do microondas utilizado para aquecimento de soro fisiológico e bolsa de água, bem como a geladeira/frigobar destinada para fazer gelo utilizado em contusões, sangramentos nasais, etc; Realizar limpeza e desinfecção: - de computadores e ramais telefônicos; - de fechaduras de todas as portas; - de pisos; - de pias, vasos sanitários; - de lixeiras comuns e lixeiras de lixo contaminado, sempre que necessário ou solicitado pelo profissional da Saúde. Obs.: Para os pisos, a colaboradora deverá realizar a limpeza e desinfecção sempre que houver sujidade de qualquer natureza, ou material biológico (sangue, secreção, excreção, etc.). Para os banheiros, o profissional deverá realizar higiene e desinfecção, sempre que houver ocorrência de paciente com diarreia ou vômito, que façam uso do mesmo. Deverá, também, realizar limpeza e desinfecção em portas e paredes, sempre que necessário (a pedido do profissional da Saúde) a desinfecção das lixeiras comuns, bem como das lixeiras de lixo contaminado.
Auditórios, Salas de Conferência, Salas de Projeção	Diariamente (")	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Remover, com pano/flanela umedecida em álcool 70, o pó de mesas, armários, gaveteiros, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, balcões, bancadas, bancos, cadeiras, braços/encostos de cadeiras, caixilhos de janelas/basculantes, portas. Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados, em todas as salas, setores e laboratórios.
	Semanalmente (**)	Limpar e desinfetar superfícies horizontais (mesas, balcões, computadores); Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Remover manchas dos carpetes; Aspirar poltronas; Aspirar todo o piso acarpetado; Retirar restos de colas/adesivos grudados em

		quadros ou painéis de informação que estejam distribuídos por esses locais, assim como em portas/janelas de vidro e outras superfícies; Limpar e desinfetar portas de vidro e ferragens. (Duas vezes, por semana).
	Semestralmente (***)	Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc.; Remover poeira de teto e luminárias. Limpar paredes e divisórias; Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas (se houver). Fazer lavagem a seco dos carpetes, utilizando técnica adequada ao tipo/marca/modelo de material do carpete.
Refeitório Estudantil (R.E.)	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los; Varrer os pisos de cimento; Varrer, passar pano úmido com saneante desinfetante apropriado nos demais pisos; Desinfetar superfícies horizontais (mesas, assentos/bancadas e balcões); Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico).
	Semanalmente (**)	Retirar restos de colas/adesivos grudados em quadros ou painéis de informação/avisos, caso haja, distribuídos pelo local, assim como em portas/janelas de vidro e outras superfícies. Coletar alimentos perecíveis que estejam estragados, conforme indicação dos funcionários e empregados indicados pela Administração, assim como proceder à destinação correta desse material orgânico.
	Semestralmente (***)	Limpar superfícies horizontais (mesas e balcões), removendo manchas e procedendo o clareamento; Limpar painéis, portas e divisórias de vidro e ferragens. Realizar limpeza detalhada de cantos, quinas,

		rodapés, fendas e persianas; Remover poeiras e teias de aranha de tetos e luminárias. Lavar piso frio com máquina utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc.
Depósitos, Oficinas e setor do Arquivo Inativo	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Remover, com pano/flanela umedecida em álcool 70, o pó de mesas, armários, gaveteiros, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, balcões, bancadas, bancos, cadeiras, braços/encostos de cadeiras, caixilhos de janelas/basculantes, portas. Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados; Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los.
	Semestralmente (***)	Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Realizar limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas; Realizar lavagem de piso frio com lavadora mecânica; Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila; Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc. Lavar divisórias e paredes, utilizando técnica adequada ao respectivo revestimento.
Almoxarifados de departamentos acadêmicos e/ou administrativos	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Remover, com pano/flanela umedecida em álcool 70, o pó de mesas, armários, gaveteiros, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, balcões, cadeiras,

		braços/encostos de cadeiras, caixilhos de janelas/basculantes, portas. Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados; Remover capachos e tapetes para limpá-los e/ou aspirá-los.
	Sob demanda, com supervisão de um servidor responsável (Administração)	Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Limpar embaixo, em cima e atrás das prateleiras; Realizar limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas; Realizar lavagem de piso frio com lavadora mecânica; Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila; Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc. Lavar divisórias e paredes, utilizando técnica adequada ao respectivo revestimento.
Copas/ cozinhas, área de alimentação dos estudantes (ambiente provisório, sobre o DINF) ou lavabos, em geral	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração. Limpar e desinfetar pias, bancadas, torneiras, dispensers e outros acessórios; Limpar e desinfetar superfícies horizontais (mesas, cadeiras, balcões, bancadas); Realizar limpeza molhada de piso com balde e espremedor mecânico; Realizar limpeza completa molhada ou lavagem de pias, bancadas e torneiras; Repor os materiais de consumo (sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico, quando necessário).
	Semanalmente (**)	Realizar limpeza detalhada de fornos de microondas, se houver; Retirar produtos estragados ou apodrecidos em

		geladeiras, procedendo com o descarte específico.
	Semestralmente (***)	Remover manchas de paredes, interruptores, portas, painéis, etc.; Remover poeira de teto e luminárias com vassoura de sisal; Remover poeira de teto e luminárias; Lavar divisórias e paredes, utilizando técnica adequada ao respectivo revestimento; Limpar/degelar completamente as geladeiras, em suas partes internas.
Bibliotecas e Acervos bibliográficos	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Remover, com pano/flanela umedecida em álcool 70, o pó de mesas, armários, gaveteiros, arquivos, prateleiras, persianas, peitoris, balcões, bancadas, bancos, cadeiras, braços/encostos de cadeiras, caixilhos de janelas/basculantes, portas. Desinfetar e retirar o pó de ramais telefônicos, bem como utilizar pano/flanela umedecidas para retirar o pó de teclados, mouses, monitores, CPUs, e equipamentos instalados/energizados, em todas as salas, setores e laboratórios; Varrer os pisos de cimento; Varrer, passar pano úmido com saneante desinfetante apropriado nos demais pisos; Realizar limpeza molhada de piso frio com balde e espremedor mecânico; Limpeza de lousas e quadros brancos; Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar e outros, das seguintes superfícies: - mesas; - assentos e encostos de cadeiras (exceto em cadeiras estofadas); - prateleiras de armários, estantes, escaninhos; - portas, batentes, lousas e quadros brancos e dos murais de aviso.
	Semanalmente (**)	Limpeza das prateleiras (estante) de cima a baixo, uma por uma, com pano bem torcido após ter sido umedecido

		em solução de água misturada com álcool; Limpar atrás de móveis, armários e arquivos; Higienização dos cestos de lixo; Retirar poeiras de equipamentos eletroeletrônicos, como: microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros; Remover o pó de estofados, bancos, bancadas, etc.
	Semestralmente (***)	Remoção da poeira dos livros, um por um, com aspirador de pó recolocando-os nas prateleiras limpas; Remover o pó e passar o pano úmido (bem torcido), embebido em água e sabão ou detergente neutro, para limpeza de persianas. Lavar piso frio com máquina utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Encerar piso, conforme especificidade do mesmo; Deslocar os móveis para limpeza do piso para a realização de limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés, fendas e persianas.
Janelas, basculantes, Esquadrias, portas e divisórias de vidro	Diariamente (*)	Limpar as superfícies internas, quando em salas, laboratórios, etc., retirando poeiras e manchas, com produtos antiembaçantes.
	Mensalmente	Limpar as superfícies internas e externas, retirando poeiras e manchas, e utilizando produtos antiembaçantes.
	Semestralmente (***)	Lavar face toda a face interna e externa de todos os vidros do câmpus, com utilização de equipamento especial, com produtos antiembaçantes.
Portas, pisos, cortinas, persianas, divisórias, grades, basculantes, portões de ferro, grades e janelas de ferro, etc.	Semestralmente (**)	Limpar, com produto neutro, portas, barras e batentes pintados a óleo ou verniz sintético; Limpar atrás, embaixo e sobre os móveis, armários e arquivos; Lustrar pisos encerados de madeira; Limpar forros, paredes e rodapés; Limpar cortinas com equipamentos e acessórios adequados; Lavar grades, portas e janelas de ferro.
Elevadores e estações elevatórias	Diariamente (*)	Realizar limpeza molhada de piso frio; Realizar limpeza de paredes, espelhos, portas (lados in-

		terno e externo) e painéis de comando; Aspirar piso de carpete ou capachos e tapetes (se houver).
Escadas e rampas de acesso	Diariamente (*)	Varrer os pisos; Limpar e desinfetar corrimãos, com pano/flanela umedecida em álcool 70.
	Semanalmente (**)	Realizar limpeza molhada de pisos frios.
	Semestralmente (***)	Lavar piso frio com máquina, utilizando técnica adequada ao tipo de revestimento; Limpar paredes e divisórias; Limpeza detalhada de cantos, quinas, rodapés e fendas. Remover poeira de teto e luminárias com aspirador tipo mochila.
Estacionamentos (carros e motos)	Diariamente (*)	Esvaziar/limpar as lixeiras, realizando coleta seletiva quando disponível, e transportar os dejetos aos locais indicados pela Administração; Recolher folhagens, papéis e detritos;
	Semanalmente (**)	Realizar a varrição;
	Semestralmente (***)	Lavar o piso cimentado, ou de paralelepípedo ou de lajota, com máquina, utilizando técnica e material adequado a cada tipo de revestimento.
Praças, áreas de convivência e pátios	Diariamente (*)	Recolher folhagens, papéis e detritos, que porventura estiverem espalhados.
	Semanalmente (**)	Realizar a varrição de todas as áreas.
	Semestralmente (***)	Lavar o piso cimentado, ou de paralelepípedo ou de lajota (sextavada ou intertravada), com máquina, utilizando técnica e material adequado a cada tipo de revestimento.
Áreas externas: fachada externa, muros, calçadas, escadaria de acesso principal.	Diariamente (*)	Realizar a varrição na escadaria de acesso principal ao câmpus; Recolher folhas, papéis e detritos de calçadas, muros e escadaria;
	Mensalmente	Lavar o piso frio da escadaria e calçadas do acesso principal, utilizando máquina e técnica adequada ao tipo de revestimento.
	Semestralmente (***)	Lavar o piso frio da escadaria, calçadas, muros, utilizando máquina e técnica adequada ao tipo de revestimento.
Toldos e passarelas cobertas	Semestralmente (***)	Lavar todas as superfícies de toldos e passarelas cobertas (interna e externamente) e seus suportes, que estejam instalados no câmpus.
Caixas e reservatórios de água	Semestralmente (***)	Lavar, todas as caixas d'água (internas) e reservatórios (externos) do prédio, fornecendo

		material de segurança e treinamento aos responsáveis pela execução (deve ser cumprida a NR 33 do Ministério do Trabalho e Emprego), e obedecer às seguintes etapas: . Esgotamento; . Lavagem das paredes internas, enxágue e esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; . Aspersão de hipoclorito de sódio; . Reabastecimento da caixa; . Fornecimento de laudo bacteriológico; . Este serviço deverá ocorrer mediante aviso prévio à Administração de, no mínimo, 10 (dez) dias, e ser executado com planejamento combinado entre Departamento de Infraestrutura (Engenharia e Encanador) e Encarregada de Limpeza. Poderá ser realizada fora do horário normal de funcionamento do Campus.
Todos os locais	Em situações eventuais	Priorizar a limpeza de locais afetados por intempéries, como: chuvas torrenciais (grande vazão de água, por gotejamento ou transbordo, molhando pisos, superfícies e/ou equipamentos); ventanias, que carregam folhas, terra/poeira e/ou lixo. Ou outros eventos climáticos que possam demandar limpeza mais intensa e concentrada; Recolher bichos mortos de pequeno porte que porventura aparecerem em quaisquer locais dentro do câmpus, como: roedores, répteis, insetos ou aves; Remover teias de aranhas, com espanador de sisal, quando surgirem ou solicitarem. Colaborar com a preparação de locais para o processo de dedetização periódica, segundo Contrato com empresa específica, para a proteção de mesas, cadeiras, equipamentos, copas/cozinhas, bebedouros, áreas de alimentação, protegendo-os com a cobertura de sacos de lixo, a serem fornecidos pela empresa a ser Contratada para a Limpeza/Asseio do câmpus; Priorizar a limpeza desses locais dedetizados, uma vez que o produto pulverizado assenta sobre pisos e demais superfícies, nos locais de aplicação, retirando-o com a limpeza comum (diária), em cada local de aplicação. Retirar água empoçada em praças, pátios, áreas de convivência, etc, em casos de temporais; Retirar folhagens que se espalharem por praças, pátios, áreas de convivência, em caso de grandes

		ventanias.
--	--	------------

Legenda:

(*) - Atividades que deverão ser executadas DIARIAMENTE, conforme **planilha de frequências estipulada pela Administração**, distribuindo-as nos três turnos de funcionamento: matutino, vespertino e noturno. Priorizar o trabalho antes do início das atividades, para locais que concentram o fluxo de estudantes.

(**) - Atividades que deverão ser executadas SEMANALMENTE, antes do início e/ou intervalo entre turnos de aula, com menor fluxo de estudantes; - Considerar, conforme **planilha de frequências estipulada pela Administração**,

(***) - Nos recessos escolares, conforme Calendário Acadêmico. Essas atividades deverão ser executadas SEMESTRALMENTE.